

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZSP NR 4 WE WROCŁAWIU w roku szkolnym.....

"Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4, ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: m.polak@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na www.zsp4.wroclaw.pl"

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

ucz. kl. .... urodzonego dnia ..... do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania dziecka .....

**Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:** .....

**Numery telefonu:** mama ..... tato .....

**Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, zainteresowania)**

.....

**Oświadczenie rodziców/opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy**

- Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka do domu, o godzinie:

	Poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny					

**Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

- Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....  
(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

## WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców opiekunów prawnych karty zapisu. Karta zapisu powinna być złożona w świetlicy następnego dnia po zapisaniu dziecka.
2. **Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku po zakończonych lekcjach do godziny 17.00. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek punktualnie odebrać dziecko ze świetlicy.**
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy do czasu wyjścia na zajęcia dodatkowe, odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia wg pisemnych informacji.
4. Jednorazowe upoważnienia czy zwolnienia należy przekazywać w formie pisemnej na osobnej kartce ze ściśle określoną datą, danymi personalnymi rodziców, osoby odbierającej lub godziną samodzielnego wyjścia dziecka i podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
5. Osobom nieupoważnionym i w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
6. O wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w karcie zapisu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie poinformować wychowawców świetlicy oraz potwierdzić zmianę własnoręcznym podpisem.
7. Każde dziecko z klas I- III, uczęszczające do świetlicy i zapisane na obiady, korzysta ze stołówki szkolnej pod opieką nauczyciela świetlicy.
8. W świetlicy mają prawo przebywać dzieci, które nie są zapisane a nie uczestniczą w lekcji religii.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione z domu (zabawki, pieniądze, tel. komórkowe itp.) oraz pozostawione, po zajęciach świetlicowych, przedmioty.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pełną treścią regulaminu świetlicy, dostępną na stronie internetowej szkoły i zobowiązujemy się do jej przestrzegania.**

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych