

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZSP nr 4
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 40 IM. B. IWASZKIEWICZA
WE WROCŁAWIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczym szkoły oraz szkolnym programie promocji zdrowia.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych oraz pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
 - zapewnienie możliwości spożycia obiadu w stołówce szkolnej,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - wyrabianie zachowań zgodnych z zasadami prawidłowego odżywiania i zdrowego stylu życia.
 - zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

III. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Do świetlicy przyjmuje się:
 - dzieci, które potrzebują zorganizowanej opieki, po zakończonych lekcjach
 - dzieci z klas I-III nie uczestniczące w lekcji religii
2. Zapisywanie dzieci do świetlicy:
 - do świetlicy przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców lub ich prawnych opiekunów,
 - przyjmowania uczniów dokonuje się corocznie w oparciu o złożoną przez rodziców (lub prawnych opiekunów) poprawnie wypełnioną kartę zgłoszenia. Karta zgłoszenia dziecka powinna być złożona następnego dnia po zapisaniu dziecka

3. Czas pracy świetlicy:

- uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej po zajęciach lekcyjnych do godziny **17.00**
- jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut

4. Liczebność grupy świetlicowej:

- liczba uczniów w każdej grupie wychowawczej w świetlicy szkolnej nie może przekroczyć **25**

5. Odbieranie dzieci ze świetlicy:

- dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne osoby upoważnione, wpisane w karcie zgłoszenia
- rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek punktualnie odebrać dziecko ze świetlicy
- W przypadku, gdy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni lub wskazane przez nich osoby nie zgłoszą się po dziecko, wychowawca:
 - a) zgłasza dyrektorowi szkoły obecność dziecka w świetlicy po przewidzianym czasie zakończenia jej funkcjonowania,
 - b) podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny czas dotarcia do szkoły
 - c) przy braku możliwości nawiązania kontaktu i przedłużającej się nieobecności rodziców/opiekunów prawnych, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, powiadamia policję, podaje dane osobowe dziecka i rodziców i prosi o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem i wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka ze świetlicy
- dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej
- dziecko może zostać odebrane przez osobę niepełnoletnią, jeśli ukończyło 7 rok życia, pod warunkiem, że osoba pod opieką której wychodzi, osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Z zastrzeżeniem jednak, że jeśli ma ona poniżej 13 lat wymagane jest złożenie przez rodziców oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
- w wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne, datowane upoważnienie z danymi personalnymi rodziców oraz osoby odbierającej. Powinno być ono dostarczone do świetlicy.
- w przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę
- o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych w karcie zapisu, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani niezwłocznie poinformować wychowawców świetlicy oraz potwierdzić zmianę własnoręcznym podpisem

6. Opieka wychowawców świetlicy:

- świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy do czasu wyjścia na zajęcia dodatkowe, odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia według pisemnych informacji
- korzystanie ze stołówki szkolnej, przez dzieci zapisane na obiad, odbywa się wyłącznie pod opieką nauczycieli świetlicy

7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione z domu (zabawki, pieniądze, tel. komórkowy itp.) oraz pozostawione, po zajęciach świetlicowych, przedmioty.

IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych
- wpływu na planowanie pracy w świetlicy
- korzystania z organizowanych form dożywiania

2. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach
- nieopuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia u wychowawcy
- dbania o porządek i wystrój sali świetlicowej
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, jak i w trakcie pobytu na stołówce
- respektowania poleceń nauczyciela świetlicy
- przestrzegania zasad funkcjonowania wychowanków w świetlicy

3. Nagrody i wyróżnienia za wzorowe przestrzeganie zasad funkcjonowania w świetlicy:

- pochwała słowna udzielona przez wychowawcę
- pochwała wpisana w zeszycie kontaktowym
- drobny upominek
- pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy
- pochwała udzielona przez Dyrektora szkoły

4. Konsekwencje niestosowanie się do obowiązujących zasad:

- upomnienie i rozmowa wychowawcza;
- powiadomienie rodziców (uwaga w zeszycie kontaktowym lub kontakt bezpośredni);
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

V. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej
2. Pracą w świetlicy kieruje i nadzoruje kierownik świetlicy
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków)

VI. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- 1.** Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej świetlicy szkolnej
- 2.** Dziennik zajęć (jeden na grupę)
- 3.** Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej
- 4.** Tygodniowy rozkład zajęć (tematyczny)
- 5.** Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej
- 6.** Regulamin świetlicy szkolnej
- 7.** Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy

VII. ZASADY FUNKCJONOWANIA W ŚWIETLICY DLA WYCHOWANKÓW

- 1.** Idę do świetlicy od razu po lekcjach.
- 2.** Zgłaszam nauczycielowi każde swoje przyjście i wyjście z sali.
- 3.** Stosuję się do próśb i poleceń nauczyciela.
- 4.** Biorę aktywny udział w zajęciach, imprezach oraz pracach świetlicowych. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- 5.** Jestem dla innych uprzejmy i pomocny.
- 6.** Jeżeli zrobię komuś przykrość, staram się naprawić szkodę.
- 7.** Dbam o porządek w sali.
- 8.** Szanuję cudzą i swoją własność.
- 9.** Staram się cicho bawić i pracować.
- 10.** Przed jedzeniem starannie myję ręce, podczas posiłków zachowuję się kulturalnie i bezpiecznie. Jem tylko przy stoliku.
- 11.** Dbam o piękny język polski.
- 12.** Używam zwrotów grzecznościowych: proszę, przepraszam, dziękuję.