

## **I. Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych.**

1. Nauczyciele szkoły organizują imprezy, dyskoteki i uroczystości, które mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych.
2. Imprezy odbywają się zgodnie z harmonogramem, opracowanym we wrześniu każdego roku szkolnego przez przewodniczących zespołów nauczycielskich. Imprezy nie ujęte w harmonogramie mogą się odbyć za zgodą dyrekcji szkoły.
3. Osoby, wskazane w harmonogramie jako odpowiedzialne za organizację, zobowiązane są do:
  - uzgodnienia szczegółów, dotyczących przebiegu imprezy, z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym,
  - zapewnienia bezpieczeństwa poprzez organizację dyżurów nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych podczas imprezy.
4. Szczegółowy grafik dyżurów musi zostać opracowany przez osoby odpowiedzialne i zatwierdzony przez dyrektora szkoły co najmniej 2 dni przed imprezą.

### **I.1. Apele i uroczystości szkolne.**

1. Podczas uroczystości szkolnych i apeli opiekę nad uczniami danej klasy sprawuje nauczyciel, który według planu ma z nimi lekcję.
2. Przed apelem/uroczystością szkolną uczniowie spotykają się z nauczycielem, z którym mają zajęcia w sali lekcyjnej.
3. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:
  - sprawdzić obecność uczniów w klasie,
  - przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.
4. Nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce apelu/uroczystości i wspólnie z nimi zajmuje wyznaczone dla nich miejsce.
5. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości/apelu według kolejności ustalonej przez dyrektora/organizatorów i udają się do sali lekcyjnej.
6. Uczeń, który podczas imprezy zachowuje się niewłaściwie, w sposób rażąco łamiący zasady bezpieczeństwa swojego i innych, może zostać poproszony o jej opuszczenie. Przechodzi pod opiekę pedagoga lub innego wskazanego przez dyrektora nauczyciela. Po uroczystości wraca na zajęcia lekcyjne.

### **I.2. Dyskoteki**

1. Uczestnikami dyskotek mogą być tylko aktualni uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 40. Zabrania się wprowadzania na teren szkoły obcych osób.
2. Za organizację dyskotek szkolnych odpowiada Samorząd Uczniowski wraz z opiekunami. Planowany termin dyskoteki musi być uzgodniony z dyrektorem szkoły.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają wychowawcy i inni nauczyciele szkoły.
4. Na dyskotecę obowiązuje obuwie zamknięte.
5. Bezpieczny powrót ucznia do domu zapewniają rodzice.
6. Uczestnik dyskoteki zobligowany jest do dostarczenia organizatorowi stosownego oświadczenia/pozwolenia na uczestnictwo w dyskotecę od rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik 1).
7. Organizatorzy nie odpowiadają za pozostawione na terenie szkoły podczas odbywającej się dyskoteki rzeczy wartościowe (np. telefony komórkowe, biżuterię itp.)
8. W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające zdrowiu i życiu uczestników dyskoteki. Obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających.
9. Wychowawca - po konsultacji z innymi nauczycielami - ma prawo zakazać udziału w dyskotecę, gdy uczeń:
  - notorycznie opuszcza zajęcia szkolne i nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania, pali papierosy, pije alkohol lub stosuje środki odurzające w szkole lub w jej pobliżu,

- uczniowi grozi ocena niedostateczna albo ocena naganna z zachowania na półroczu lub koniec roku szkolnego, swoim zachowaniem dezorganizuje lekcje,
- używa słów i gestów obraźliwych wobec: grona pedagogicznego, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.

10. Jeżeli w trakcie dyskoteki nauczyciel stwierdzi, że uczeń:

- jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- pali papierosy,
- zachowuje się w sposób naganny,

zostaje usunięty z dyskoteki – o incydencie zostają natychmiast powiadomieni rodzice/ opiekunowie prawni.

11. Po otrzymaniu informacji o incydencie rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do odebrania dziecka z dyskoteki.

12. Konsekwencją nagannego zachowania ucznia na dyskotecę jest zakaz udziału w kolejnej dyskotecę i obniżenie oceny z zachowania na półroczu lub koniec roku szkolnego.

13. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów z powyższym regulaminem na początku roku szkolnego i przypominać go przed każdą dyskoteką.

### **I.3. Zasady powrotu ucznia z dyskoteki szkolnej do domu.**

1. Wychowawca, przed dyskoteką, zbiera od rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia według przyjętego przez szkołę wzoru, w których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka z dyskoteki szkolnej do domu, przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie (Załącznik nr 1).
2. W przypadku niewyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka z dyskoteki szkolnej, rodzice/opiekunowie prawni deklarują osobisty odbiór dziecka lub wskazują osoby upoważnione do odbioru dziecka.
3. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.

### **I.4. Festyn środowiskowy**

1. Festyn ma charakter otwarty, mogą w nim uczestniczyć również rodzice i rodzeństwo uczniów.
2. Festyn odbywa się na świeżym powietrzu, w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciele przygotowują konkursy, zawody oraz inne atrakcje przeznaczone dla wszystkich uczestników.
4. Uczestnicy festynu:
  - a) ubrani są stosownie do panujących warunków atmosferycznych,
  - b) biorą udział w zajęciach ruchowych w wyznaczonych miejscach,
  - c) pomagają w przygotowaniu i posprzątaniu wyznaczonych miejsc do gier i zabaw,
  - d) dbają o sprzęt do gier i zabaw,
  - e) posiłek spożywają w wyznaczonym miejscu,
  - f) korzystają z obiektów zgodnie z regulaminem,
  - g) ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody.

Wrocław, dn. ....

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko

.....  
*imię i nazwisko*

uczennica / uczeń\* klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 40 we Wrocławiu

będzie uczestniczyło w dyskotecie szkolnej w dniu.....w godz.....

Po dyskotecie:

- będzie / nie będzie\* samodzielnie wracać do domu

- odbiorę moje dziecko osobiście\*

- zostanie odebrane przez\* .....

*imię i nazwisko*

nr dowodu osobistego.....

Oświadczam także, iż zapoznałam/-em się z treścią procedur obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 40 we Wrocławiu.

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

\*niepotrzebne skreślić

Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 we Wrocławiu , ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań**. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na [www.zsp4.wroclaw.pl](http://www.zsp4.wroclaw.pl) oraz [www.zsp4.wroclaw.pl](http://www.zsp4.wroclaw.pl).

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko, podpis