

### **III. Regulamin korzystania z pracowni komputerowej**

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 we Wrocławiu.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz nauczyciele szkoły.
3. Klucz do pracowni komputerowej znajduje się na portierni i może on zostać wydany wyłącznie nauczycielowi, który będzie prowadzić zajęcia w pracowni. Odbiór i zwrot klucza następuje za potwierdzeniem.
4. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela.
5. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy spożywania produktów żywnościowych i napojów przy komputerach. Zabrania się także wnoszenia do pracowni odzieży wierzchniej oraz wymagane jest obuwie zmienne.
6. Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego oraz zgłoszenia usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
8. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) jest zabronione. Zauważone problemy należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
10. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni, w szczególności instalowanie, usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych, jest zabronione.
11. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym szkoły. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych, takich jak drukarki, skanery, kamery, aparaty cyfrowe i inne.
12. Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych, pobranych z Internetu lub przyniesionych na wymiennych nośnikach danych, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego - pod kontrolą nauczyciela - jedynie do celów dydaktycznych.
13. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć.
14. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.
15. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:
  - 1) Przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
    - a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
    - b) rozpowszechniania pornografii,
    - c) propagowania innych zakazanych przez prawo treści.
  - 2) Przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
    - a) nierozpowszechniania tzw. spamu,
    - b) nieobrażania innych użytkowników.
  - 3) Informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.
16. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynąń osób korzystających z pracowni.
17. Korzystanie z urządzeń drukujących – w celu drukowania prac dodatkowych, których opracowanie nie jest zadaniem wynikającym z treści zajęć prowadzonych w pracowni komputerowej, ale służy do realizacji celów dydaktycznych – możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

18. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności prawidłowo wyłączyć komputer, ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.
19. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast powiadomić nauczyciela, który wyłączy urządzenie stanowiące zagrożenie oraz udzieli pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
20. W przypadku zauważenia przez uczniów iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast poinformować nauczyciela, który wyłączy zasilanie główne i powiadomi o tym fakcie dyrektora szkoły.
21. Każdy wypadek, skaleczenie i inne dolegliwości (ból oczu, głowy) należy zgłosić nauczycielowi.
22. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub jego umyślnym zniszczeniem.