

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZSP NR 4 WE WROCŁAWIU w roku szkolnym.....

Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 we Wrocławiu , ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław . Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań**. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na www.zsp4.wroclaw.pl oraz www.zsp4.wroclaw.pl.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

ucz. kl. urodzonego dnia do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

Numery telefonu: mama..... tato.....

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, zainteresowania)

.....

Oświadczenie rodziców/opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

- Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka do domu, o godzinie:

	Poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny					

Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

- Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dowodu osobistego	Numer tel. osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców opiekunów prawnych karty zapisu. Karta zapisu powinna być złożona w świetlicy następnego dnia po zapisaniu dziecka.
2. **Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku po zakończonych lekcjach do godziny 17.00. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek punktualnie odebrać dziecko ze świetlicy.**
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy do czasu wyjścia na zajęcia dodatkowe, odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia wg pisemnych informacji.
4. Jednorazowe upoważnienia czy zwolnienia należy przekazywać w formie pisemnej na osobnej kartce ze ściśle określoną datą, danymi personalnymi rodziców, osoby odbierającej lub godziną samodzielnego wyjścia dziecka i podpisem rodzica/ opiekuna prawnego.
5. Osobom nieupoważnionym i w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
6. O wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w karcie zapisu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie poinformować wychowawców świetlicy oraz potwierdzić zmianę własnoręcznym podpisem.
7. Każde dziecko z klas I- III, uczęszczające do świetlicy i zapisane na obiady, korzysta ze stołówki szkolnej pod opieką nauczyciela świetlicy.
8. W świetlicy mają prawo przebywać dzieci, które nie są zapisane a nie uczestniczą w lekcji religii.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione z domu (zabawki, pieniądze, tel. komórkowe itp.) oraz pozostawione, po zajęciach świetlicowych, przedmioty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pełną treścią regulaminu świetlicy, dostępną na stronie internetowej szkoły i zobowiązujemy się do jej przestrzegania.

.....

Data

.....

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych