

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 7

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne są dokumentowane wyłącznie w Dzienniku Elektronicznym Vulcan zgodnie z zapisami zawartymi w „Zasadach funkcjonowania Dziennika Elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 40 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4”.
2. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie śródroczne odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza roku szkolnego, a ocenianie roczne odbywa się na zakończenie roku szkolnego.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice-prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

9. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie lub wybrany program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
10. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców-prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 Wymienione w punkcie 10 informacje zamieszczane są na stronie internetowej Zespołu i przekazywane w formie publikacji szkolnej do biblioteki szkolnej.
11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
14. Indywidualizacja pracy z uczniem:
 1. nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 2. nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
15. Obowiązujące oceny cząstkowe, śródroczne i roczne w klasach IV-VIII:

Nazwa oceny	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Stosuje się oceny cząstkowe i śródroczne z minusem, jeśli w opanowanych przez ucznia umiejętnościach na daną ocenę występują drobne braki lub z plusem, jeśli uczeń opanował umiejętności na daną ocenę w stopniu lepszym niż wymagany.

16. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dodatkowych oznaczeń w ocenianiu postępów ucznia (zadania domowe, aktywność na zajęciach itp.), które są uwzględnione w przedmiotowych systemach oceniania.
17. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku Elektronicznym w formie cyfrowej.
18. Ustala się następujące wagi ocen cząstkowych:
 - sprawdzian - 5
 - kartkówka - 3
 - odpowiedź ustna - 3
 - aktywność - 2
 - zadania domowe - 2-3
 - konkursy - szkolne z wygraną - 3, konkursy pozaszkolne z wygraną - 5, sam udział w konkursie – waga taka jak aktywność na lekcji
 - prace dodatkowe - 2-4
 - prace plastyczne - 5
 - śpiew - 5
 - gra na instrumencie - 5
 - ćwiczenia fizyczne - 5

19. Oceny klasyfikacyjne nanosi się w Dzienniku Elektronicznym w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
20. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów nie musi być zapowiadana,
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w Dzienniku Elektronicznym.
 - 2) praca i aktywność na lekcji,
 - 3) odpowiedź ustna,
 - 4) praca domowa,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji.
21. Symbol „nb”, zapisany w dzienniku elektronicznym, informuje o nieobecności ucznia na sprawdzianie lub kartkówce. Po zaliczeniu przez ucznia sprawdzianu w wyznaczonym terminie symbol ten zostaje zmieniony na ocenę.
22. W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub kartkówce uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem termin napisania zaległego sprawdzianu lub kartkówki w ciągu trzech dni od powrotu do szkoły. Jeżeli nieobecność trwała do trzech dni, uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub kartkówkę w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Jeżeli nieobecność trwała dłużej niż trzy dni, uczeń ma na zaliczenie zaległego sprawdzianu lub kartkówki dwa tygodnie.
23. W przypadku, gdy uczeń w wyznaczonym terminie nie dokona zaliczenia sprawdzianu lub kartkówki, nauczyciel zamienia „nb” na ocenę niedostateczną (1).
24. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.
25. Obowiązujące oceny cząstkowe w klasach I-III:

Nazwa oceny	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

26. W klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna ocena opisowa za wyjątkiem religii i etyki, z której obowiązuje powyższa skala ocen cząstkowych (pkt.18). Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I-III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
27. System informowania uczniów i ich rodziców o ocenach:
- 1) nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o grożących ocenach niedostatecznych, a wychowawca informuje rodziców ucznia (z pisemnym potwierdzeniem przyjęcia informacji) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną w danym półroczu,
 - 2) nauczyciele informują uczniów o wystawionych ocenach śródrocznych/rocznych nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną,
 - 3) informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom podczas indywidualnych konsultacji z nimi,
 - 4) wgląd w bieżące oceny uczniów rodzice mają w Dzienniku Elektronicznym.
28. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

29. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
30. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
31. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, języka obcego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
32. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
33. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w pkt. 27-29 jest obowiązany być obecny na lekcji. W przypadku, gdy zajęcia te wypadają na ostatnich lub pierwszych godzinach lekcyjnych, uczeń może zostać zwolniony z obecności na podstawie pisemnej prośby rodziców.
34. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
35. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
36. W tygodniu mogą odbywać się nie więcej niż 3 sprawdziany pisemne wymagające dłuższego przygotowania, w tym najwyżej 1 dziennie. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Zwrot poprawionych przez nauczyciela prac pisemnych odbywa się w terminie do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć powyższy okres).
37. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.
38. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (trwającej co najmniej trzy dni) usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
39. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych. Na wnioski ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
40. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
 2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym, niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- opanał wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
41. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% i zadanie dodatkowe	-	cel
95% - 100%	-	bdb
90% - 94%	-	bdb -
82% - 89%	-	db +
75% - 81%	-	db
67% - 74%	-	db -
59% - 66%	-	dst +
50% - 58%	-	dst
44% - 49%	-	dst -
37% - 43%	-	dop +
31% - 36%	-	dop
0% - 30%	-	ndst

42. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania średniej ważonej ocen cząstkowych na oceny:

a) oceny na I półrocze:

1	-	1,79 - 1
1,8	-	2,35 - 2
2,36	-	2,74 - 2+
2,75	-	2,85 - 3-
2,86	-	3,35 - 3
3,36	-	3,74 - 3+
3,75	-	3,85 - 4-
3,86	-	4,35 - 4
4,36	-	4,74 - 4+
4,75	-	4,85 - 5-
4,86	-	5,35 - 5
5,36	-	5,54 - 5+
5,55	-	6 - 6

b) oceny na koniec roku:

1	-	1,79 - 1
1,8	-	2,74 - 2
2,75	-	3,74 - 3
3,75	-	4,74 - 4
4,75	-	5,54 - 5
5,55	-	6,00 - 6

43. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen z I i II półrocza.

§ 8

Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Rada Pedagogiczna dokonuje okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustala oceny śródroczne z tych zajęć, najpóźniej do zakończenia pierwszego okresu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
9. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 9

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców złożoną u Dyrektora Zespołu. Rodzice ucznia składają do Dyrektora Zespołu podanie z prośbą o egzamin poprawkowy w terminie 3 dni roboczych od posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych roku szkolnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel uczący takiego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
4. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Zespołu najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, a w przypadku sztuki techniki, informatyki i wychowania fizycznego przede wszystkim z ćwiczeń praktycznych oraz, jeśli nauczyciel przedmiotu uzna za konieczną, pisemnej części teoretycznej.
7. Egzamin poprawkowy ma charakter stopniowy. Uczeń, który pozytywnie wykonał zadania według kryteriów na ocenę dopuszczającą, otrzymuje zadania na ocenę dostateczną itd. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał jeśli uzyska minimum 80% punktów możliwych do zdobycia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół i umieszcza w arkuszu ocen ucznia.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.12.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Protokołowanie egzaminu poprawkowego:
 - 1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców złożoną u Dyrektora Zespołu nie później niż na 3 dni przed radą klasyfikacyjną w danym okresie.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, po pierwszym półroczu – w pierwszym tygodniu drugiego półrocza, a po drugim półroczu, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 4) Dyrektor lub Wicedyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 5) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Rodzice ucznia mogą być obecni podczas egzaminu w charakterze obserwatorów.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, a w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego przede wszystkim z ćwiczeń praktycznych oraz, jeśli nauczyciel przedmiotu uzna za konieczną, pisemnej części teoretycznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny ma charakter stopniowy. Uczeń, który pozytywnie wykonał zadania według kryteriów na ocenę dopuszczającą, otrzymuje zadania na ocenę dostateczną itd. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał jeśli uzyska minimum 80% punktów możliwych do zdobycia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół i umieszcza w arkuszu ocen ucznia.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Uczeń, który nie stawiał się na egzamin klasyfikacyjny w pierwszym półroczu, powinien wykazać się znajomością materiału i zaliczyć go u nauczyciela danego przedmiotu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela w drugim półroczu.
14. Uczeń, który nie stawiał się na egzamin klasyfikacyjny po drugim semestrze, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.
16. Protokołowanie egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 11

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:
 - 1) specyficzne trudności ucznia w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji,
 - 3) przewlekłą chorobę, uniemożliwiającą realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania,
 - 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania,
 - 5) niedojrzałość emocjonalna,
 - 6) niedojrzałość fizyczna.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półroczny programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada

Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć technicznych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 13

Egzamin Ósmoklasisty

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do Egzaminu Ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - języka polskiego
 - matematyki
 - języka obcego nowożytnego.
5. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
7. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
8. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia
10. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim wymienionego w wykazie, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

§ 14

Tryb ustalania oceny zachowania

1. W szkole obowiązuje Regulamin Ustalania Ocen Zachowania.
2. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii pozostałych nauczycieli.

§ 15

Regulamin oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 we Wrocławiu

1. Zachowanie ucznia klas 4-8 ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez niego obowiązujących kryteriów ocen zachowania.
2. Zasady i kryteria oceniania zachowania zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 29.08.2019.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas podczas godzin wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.
5. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie co miesiąc przez cały rok szkolny.
7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając ustne i pisemne uwagi (np. w zeszytach przedmiotowych, zeszytach kontaktowych, dzienniku elektronicznym) i opinie nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.
8. Ocena zachowania na koniec roku jest średnią ocen z dwóch półroczy.
9. Końcowa ocena zachowania nie może być wyższa o więcej niż 1 stopień w skali ocen zachowania od śródrocznej oceny zachowania.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - przestrzeganie przepisów szkolnych i prawnych zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 40, WZO, regulaminów pracowni;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, apele szkolne, zajęcia

opiekuńcze i wychowawcze;

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, podejmowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakazu wykorzystywania i używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych środków łączności i urządzeń multimedialnych.

b) kultura osobista:

- przestrzeganie zasad grzecznościowych w różnych sytuacjach życiowych w szkole i poza szkołą;
- odnoszenie się z szacunkiem i w sposób kulturalny do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- dbanie o kulturę języka i nieużywanie wulgaryzmów;
- kulturalne zachowanie w miejscach publicznych
- przestrzeganie zasad higieny osobistej i zasad zdrowotnych;
- dbałość o schludny i estetyczny wygląd oraz stosowny strój (zgodny ze Statutem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4).

c) zachowania społeczne:

- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- odnoszenie się do kolegów bez urażających przezwisk, obelg, epitetów, nieobrażanie członków rodziny;
- współpraca w grupie;
- stosowanie się do zasad współpracy koleżeńskiej
- służenie pomocą w nauce i przy wykonywaniu powierzonych prac;
- prawdomówność, szczerłość i uczciwość w postępowaniu, odwaga cywilna;
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- zdolność do samooceny;
- poszanowanie zdrowia własnego i cudzego, nieuleganie nałogom;
- poszanowanie mienia szkolnego (m.in. wyposażenia w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach, szkolnego sprzętu sportowego, książek z biblioteki);
- poszanowanie cudzej własności;
- poszanowanie mienia osobistego;
- dbałość o honor i tradycje szkoły.

d) aktywność społeczna:

- działalność w Klasowym Samorządzie Uczniowskim;
- praca społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- działalność o charakterze charytatywnym;
- włączanie się w akcje szkolne;
- czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych;
- reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych

13. O każdej proponowanej ocenie śródrocznej lub końcowej z zachowania rodzic (prawny opiekun) informowany jest co najmniej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną (wpis w dzienniku elektronicznym). Jeśli uczeń dopuści się rażących czynów po wystawieniu proponowanej oceny, wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania i obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym rodziców.

ZACHOWANIE WZOROWE

Uczeń przestrzega Regulaminu Szkoły zatwierdzonego w Statucie Szkoły

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Zachowania społeczne	Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby
1. uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości, 2. zawsze jest przygotowany do lekcji, sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,	1. nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych, 2. jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, 3. wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza	1. umie współżyć w zespole, 2. jest czynny, chętnie pomaga innym, 3. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, 4. jest zaangażowany w życie klasy, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, 5. nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się	1. w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje, 2. sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, 3. jest wzorem dla innych, 4. nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Uczeń przestrzega Regulaminu Szkoły zatwierdzonego w Statucie Szkoły

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Zachowania społeczne	Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby
1. osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości, 2. zawsze jest przygotowany do lekcji, 3. wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, 4. angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, 5. pilnie uważa na lekcjach, 6. nie ma godzin nieusprawiedliwionych, 7. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, 8. nie ma żadnych celowych spóźnień.	1. nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, 2. jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, 3. zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, 4. nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny, 5. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.	1. umie współpracować w zespole, 2. jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, 3. bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), 4. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, 5. nie wykazuje i przeciwstawia się przemocy i agresji, 6. angażuje się w życie klasy, 7. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, 8. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. 9. postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.	1. zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią, 2. nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, 3. właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, 4. zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, 5. po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, 6. respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, 7. nie ulega nałogom.

Powody, dla których uczeń nie może otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania:
 - powody jak w ocenie nieodpowiedniej, poprawnej i dobrej oraz używanie wulgaryzmów.

ZACHOWANIE DOBRE

Uczeń przestrzega Regulaminu Szkoły zatwierdzonego w Statucie Szkoły

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Zachowania społeczne	Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby
1. osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości, 2. jest przygotowany do lekcji, 3. podejmuje się	1. zachowuje się odpowiednio do sytuacji, 2. nie używa wulgarnych słów, 3. stosuje zwroty grzecznościowe,	1. respektuje i stosuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, 2. zachowanie na	1. jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią, 2. systematycznie, odpowiednio,

<p>wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,</p> <p>4. uważa na lekcjach,</p> <p>5. wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,</p> <p>6. może mieć w semestrze do 5 godzin nieusprawiedliwionych,</p> <p>7. może trzykrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje.</p>	<p>4. nosi obuwie zmienne i ma wygląd zewnętrzny określony w Statucie Szkoły,</p> <p>5. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.</p>	<p>lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, Dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),</p> <p>3. wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,</p> <p>4. angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,</p> <p>5. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</p> <p>6. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,</p> <p>7. nie przejawia agresji słownej i fizycznej.</p> <p>8. szanuje mienie własne, innych osób i wspólne,</p> <p>9. dba o honor i tradycje szkoły.</p>	<p>motywowany, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,</p> <p>3. stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,</p> <p>4. nie ulega nałogom.</p>
--	--	---	---

Powody, dla których uczeń nie może otrzymać dobrej oceny zachowania:
- powody jak w ocenie poprawnej i nieodpowiedniej oraz celowe niszczenie mienia szkolnego.

ZACHOWANIE POPRAWNE

Uczeń zazwyczaj przestrzega zasad określonych w Statucie Szkoły, w przypadku ewentualnych naruszeń regulaminu potrafi wyciągnąć właściwe wnioski.

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Zachowania społeczne	Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby
<p>1. uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,</p> <p>2. motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,</p> <p>3. wykonuje polecenia nauczyciela,</p> <p>4. zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej,</p>	<p>1. często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią. Kultura jego języka budzi wiele zastrzeżeń jak również jego postawa i gesty.</p> <p>2. nie używa wulgaryzmów,</p> <p>3. czasami nie zmienia obuwia,</p> <p>4. dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi</p>	<p>1. zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami, sprawia przykrość kolegom, wyśmiewa ich, np. w czasie odpowiedzi lub skarży bezpodstawnie,</p> <p>2. nie zawsze szanuje mienie własne, innych osób i wspólne,</p> <p>3. jest agresywny, ale</p>	<p>1. jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,</p> <p>2. uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,</p> <p>3. nie ulega nałogom.</p>

podręcznika itp.), 5. pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, 6. ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych, 7. może mieć do 5 celowych spóźnień na lekcje.	strój szkolny określony w Statucie.	reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły, 4. sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela.	
--	-------------------------------------	---	--

Powody, dla których uczeń nie może otrzymać poprawnej oceny zachowania:
- powody jak w ocenie nieodpowiedniej oraz naruszenie godności osobistej dorosłych lub rówieśników w stosunkach interpersonalnych.

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Uczeń nie przestrzega zasad określonych w Statucie Szkoły

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Zachowania społeczne	Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby
1. uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, 2. nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.), 3. nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, 4. zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela, 5. nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły, 6. zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania). 7. ma do 10 celowych spóźnień na lekcje (na semestr), 8. ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych (na semestr).	1. przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia, 2. używa wulgarnych słów, 3. często nie zmienia obuwia, 4. nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, 5. nie nosi stosownego ubioru szkolnego.	1. nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, 2. w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną, 3. zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.), 4. nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego, 5. niszczy mienie innych osób i społeczne, 6. stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, 7. kłamie, oszukuje, 8. fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, dopisuje oceny itp. 9. ma negatywny wpływ na innych, 10. celowo naraża na niebezpieczeństwo	1. nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, 2. nie dba o własną godność osobistą, 3. brak u niego poczucia winy i skruchy, 4. często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,

		siebie i innych, 11. są na niego skargi spoza szkoły.	
--	--	---	--

Powody, dla których uczeń nie może otrzymać nieodpowiedniej oceny zachowania: konflikt z prawem, naruszenie godności osobistej dorosłych lub rówieśników w stosunkach interpersonalnych, w ujawnionej korespondencji, w internecie itp.

ZACHOWANIE NAGANNE

Uczeń nie przestrzega zasad określonych w Statucie Szkoły

Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Zachowania społeczne	Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby
1. uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, 2. nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.), 3. jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,	1. nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, 2. nagminnie używa wulgarnych słów i gestów, 3. demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),	1. uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,	1. nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, 2. brak u niego poczucia winy i skruchy, 3. nie dba o własne zdrowie i godność osobistą, 4. stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, 5. ulega nałogom.

<p>4. nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania, 5. ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje, 6. bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych, 7. w ciągu semestru ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych</p>	<p>4. nie zmienia obuwia, 5. wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też ma wyzywającą odzież.</p>	<p>2. celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia, 3. kłamie, oszukuje, 4. fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, dopisywanie ocen itp. 5. jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich, 6. jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.), 7. komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, 8. odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej, 9. destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, 10. celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.), 11. są na niego skargi spoza szkoły, 12. swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, 13. demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań, 14. wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicie, włamanie, wyludzenia), 15. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.</p>	
---	---	---	--

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
2. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię/etykę, roczną ocenę z tego przedmiotu wlicza się do średniej ocen.